

## 김해시가족센터 단시간 근로자 채용안내

김해시가족센터는 2026년도 율하공동육아나눔터 단시간 근로자 1명을 모집하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

2026년 2월 9일

### 김해시가족센터장

#### 1. 채용분야 및 응시자격

근무 형태	채용 분야	근무지	인원	지원자격(1개 이상 해당자)
계약직	단시간 근로자	율하 공동육아나눔터	1명	가) 관련학과 전문학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) * 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 나) 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 다) 관련사업 2년 이상 근무자 * 관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력

가. 근무기간 : 2026년 2월 20일 ~ 2026년 12월 19일 (근로기간의 정함이 있는 근로자, 계약연장 없음.)

나. 근무시간 및 근무시작일 (2월 6일부터 근무)

가) 근무일 : 매주 수, 금, 토요일 (평일·주말 혼합 근무)

나) 근무시간 : 주 13시간제

- 수 13:00~16:30(3.5시간), 금 14:30~18:00(3.5시간), 토 09:30~16:30(6시간, 12:00~13:00 휴게)

※ 센터 휴관 시에는 토요일 근무가 평일 근무로 변경될 수 있음.

다) 근무시작일 : 2월 20일 (금)요일

다. 근무장소 및 주소 : 율하공동육아나눔터(율하동) / 김해시 율하5로 14(LH아파트 3단지 내)

※ 근무일정 중 센터의 부득이한 사정 발생 시, 장유공동육아나눔터로 근무지 변경 발생할 수 있음.

라. 공통 : 관련법 및 가족사업안내 지침 상 종사자 결격사유가 없어야 함(정년 만 60세).

마. 급여 : 시급 12,000원

※ 단시간 근로로 인해 고용보험, 산재보험만 가입되며, 기타 수당은 없음.

※ 시급제이므로 매월 월급이 달라질 수 있음.

#### 2. 근무내용

가. 공동육아나눔터 공간 운영 및 이용자 응대

나. 공동육아나눔터 프로그램 진행 업무 지원

다. 환경정비 및 센터 공통 업무 지원 등

#### 3. 전형 절차 및 일정

가. 1차 전형(서류 심사)

1) 전형기준 : 지원자적격의 적격 여부 검증

2) 공지방법 : 홈페이지 공지 및 개별 문자 연락

\* 김해시가족센터 홈페이지 주소 : <https://gimhae.familynet.or.kr/center/index.do>

3) 서류전형 결과 안내 일정 : 2026년 2월 13일(금) 예정

나. 2차 전형(면접 심사)

1) 대상 : 1차 전형 합격자에 한함.

2) 심사일정 : 2026년 2월 19일(목) 예정 (심사 일정은 기관 사정에 따라 변동될 수 있음.)

3) 전형기준

구 분	준비 및 태도	직무능력	의사표현	협업성	계
점 수	5	5	5	5	20

4) 합격자 순위 결정 : 면접위원 합계 기준으로 고득점자 순

5) 동점자 발생 시 선정방법 : 장애인, 취업취약계층, 취업지원대상자 우선 선정

6) 공지방법 : 홈페이지 공지 및 합격자 개별 연락

\* 김해시가족센터 홈페이지 주소 : <https://gimhae.familynet.or.kr/center/index.do>

7) 합격자 발표 안내 일정 : 2026년 2월 19일(목) 예정

8) 기타 : 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있으며, 최종 합격자가 입사를 포기하거나 채용 결격사유 발생 등의 사유로 합격이 취소 시 차점자 합격 또는 재공고

다. 접수기한 : 2026년 2월 9일(월) ~ 2026년 2월 13일(금) 14:00까지

라. 접수방법 : 우편 혹은 내방접수(접수기한 마감 시까지 도착분에 한해 접수)

\* **우편접수자는 반드시 전화로 확인 바람, 미확인으로 인한 미접수에 대한 책임은 응시자 본인에게 있음.**

마. 접수처 : (50938) 김해시 김해대로 2232, 4층(김해여객터미널) 김해시가족센터 건강가정사업국

바. 제출서류 : 응시원서 1부, 자기소개서 1부, 개인정보동의서 1부(\* **반드시 기관 양식을 사용할 것**)

\* 양식 다운로드 : 김해시가족센터 홈페이지 참고 <https://gimhae.familynet.or.kr/center/index.do>

\* 3가지 서류 모두 제출되어야 됨. 서류 누락에 대한 책임은 제출자인 당사자에게 있음. 또한 제출 서류 내용이 허위로 판명된 경우 합격 후에도 취소할 수 있으며, 최종합격자는 추가 서류 제출이 있음.

사. 채용서류의 반환 청구 기간 : 2026년 2월 19일(목) ~ 3월 4일(수), 14일간

\* 불합격자 중 신청자에 한하여 반환하며 청구기간에만 반환신청 가능함.

아. 유의사항

1) 지원 서류 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

2) 합격자는 응시원서 기록사항에 대하여 증명할 수 있는 관련 서류를 최종 합격 발표 후 반드시 제출하여야 하며, 제출된 서류에 허위사실이나 부적합한 결격사유가 있을 경우에는 합격자 결정부터 임용 후 에라도 합격 및 임용을 취소합니다.

3) 불합격자의 제출서류 반환요청 시(반환 청구기간 내 요청)에는 응시 서류에 기재된 주소로 반환됩니다. 별도의 반환주소가 필요한 경우, 응시원서 상단에 우편번호와 주소를 자필로 굵은 펜을 이용하여 작성 바랍니다.

4) 합격자는 채용신체검사와 범죄경력조회 등의 신원조회에서 결격사유가 없어야 최종 채용이 확정됩니다.

자. 문의 : 055-311-6356 / 담당자 이경현. 끝.